



Offre d'emploi

Directeur/Directrice de l'association Espace Belledonne

CONTEXTE

L'Espace Belledonne est une association loi 1901, créée en 1998 à l'initiative des élus de Belledonne. Elle fédère 57 communes de la chaîne de Belledonne entre Isère et Savoie, 6 intercommunalités, ainsi que les principaux acteurs socio-économiques du territoire.

Sa vocation est d'être un lieu d'échange, de réflexion sur l'avenir et le développement de cette chaîne de montagne pour les acteurs publics et privés locaux. En ce sens elle porte un projet de territoire. Elle mobilise, au nom de son territoire d'intervention, un certain nombre de procédures territoriales contractuelles (programme européen Leader, Plan pastoral Territorial...) lui permettant de soutenir les initiatives locales et conforter l'activité économique.

Dans le cadre d'un départ en congé maternité de la directrice de l'association, l'Espace Belledonne recrute un directeur / une directrice du 25 juin 2018 au 11 janvier 2019.

MISSIONS

Sous l'autorité du Président, le (la) directeur (trice) assiste les membres de l'association dans l'élaboration des orientations stratégiques. Il/elle assure la coordination de la mise en œuvre des actions relatives aux objectifs définis et le fonctionnement général de l'association. Dans le cadre des orientations définies, il/elle est responsable de l'ensemble de la mise en œuvre de la politique de l'association et de la gestion du personnel. Il/elle assure enfin un rôle important de représentation et de mise en réseau des acteurs.

Il/elle a pour mission, sous l'autorité du Président de l'association :

1. Animation des instances décisionnelles et accompagnement de la représentation politique

- Accompagner les élus pour définir et mettre en œuvre le projet politique de l'association ; les aider à prévoir et anticiper les évolutions de l'association ;
- Assurer le fonctionnement statutaire (Bureau et CA) : proposer l'ordre du jour et préparer les interventions ;
- Accompagner la représentation politique et auprès des acteurs et partenaires ;
- Conduire une réflexion prospective à court, moyen et long terme, en développant une vision stratégique.

2. Suivi de la stratégie et du programme d'actions de l'association

- Construire, en lien avec les instances décisionnelles et l'équipe technique, une stratégie et un programme d'actions pour l'année 2019 ;
- Mettre en œuvre la stratégie de communication (newsletters, site internet, relation presse...) ;
- Assurer la mobilisation locale autour du projet de territoire (coordination des 6 soirées débats thématiques prévues durant l'été et organisation d'un forum de l'Espace Belledonne en novembre 2018) ;
- Assurer la représentation technique auprès des différents partenaires (suivi et formalisation des relations aux partenaires institutionnels dont le suivi du contrat de partenariat avec la Région Auvergne-Rhône-Alpes) ;
- Assurer la coordination entre le projet de territoire avec les différents programmes mobilisés (Leader, PPT, PAEC, espace valléen...).

3. Animation et suivi des thématiques « culture » et « gestion partagée des ressources »

- Piloter et mettre en œuvre les deux projets culturels porté par l'Espace Belledonne (Belledonne et Veillées – Culture en Belledonne) en lien avec l'association culturelle Scènes obliques ;
- Piloter et mettre en œuvre le projet de démarche de conciliations entre activités humaines (tourisme, chasse et pastoralisme) et faune sauvage (loup, bouquetin et tétras-lyre) ;
- Organiser 2 soirées débats sur les thématiques ci-dessus.

4. Organisation et Coordination de l'équipe

- Encadrer et animer l'équipe technique (3.5 Equivalent temps plein) et de stagiaires.

5. Gestion administrative et financière de l'association en lien avec la gestionnaire

- Assurer la construction et la gestion budgétaire et suivre son exécution avec la gestionnaire ;
- Assurer le suivi des affaires sociales en lien avec la gestionnaire (contrats, congés, formation, mutuelle, visite médicale, veille juridique).

COMPETENCES REQUISES

Aptitudes professionnelles :

- Expérience de l'encadrement ;
- Sens de l'organisation et capacités managériales ;
- Capacité de travail en partenariat et d'animation de réseau ;
- Capacité d'initiative et stratégique ;
- Qualités en communication, en négociation et en relations publiques ;
- Aptitude à la conduite de projet et au travail en transversalité ;
- Disponibilité, rigueur, adaptabilité, et discrétion.

Compétences techniques :

- Connaissance du monde associatif et des collectivités territoriales ;
- Connaissance des politiques publiques en faveur des territoires et de l'environnement ;
- Compétences en gestion.

Profil recherché :

- Formation supérieure Bac+5 ;
- Expérience d'au moins 5 ans dans une fonction de directeur dans le domaine du développement territorial.

CONDITIONS D'EMPLOI

- Poste en CDD à pourvoir du 25 juin 2018 au 11 janvier 2019
- Poste à temps plein, basé au siège de l'Espace Belledonne à la Mairie des Adrets (38190)
- Déplacements fréquents et réunions en soirées à prévoir
- Rémunération sur la base de l'accord interne de l'association en vigueur

Candidature et CV à envoyer **avant le 22 avril 2018** à :

Association Espace Belledonne
Madame Margaux MAZILLE, directrice
Parc de la Mairie, 38190 Les Adrets

Ou par mail à : margaux.mazille@espacebelledonne.fr

Entretiens prévus le 14 mai 2018 au matin